### Унифицированная форма № Т-7

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 | 16 | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава Лебяженского сельсовета | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | В.Ю.Тимонов | | | |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | | | | | | | | | | | |  | |  | | | 2017 | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | | 19 | ” | | декабря | | | | 20 | 16 | г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани- рованная | фактичес- кая | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | Заместитель Главы Администрации по общим вопросам | Прийменко Марина Вадимовна |  | 44 | с 03.07 по 28.07 (26 дн.)  с 15.05 по 01.06 (18 дней) |  |  |  |  |
|  | Заместитель Главы по экономике и финансам | Ишутина Елена Владимировна |  | 45 | с 05.06. по 20.06. (15 дн.)  с 07.08. по 05.09 (30 дн.) |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела бух.учета и распоряжению имуществом | Сергеева Маргарита Юрьевна |  | 40 | с 17.07 по 25.08 (40дн.) |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела по делопроизводству и работе с населением | Черпаченко Елена Михайловна |  | 40 | с 31.07 по 25.08 (26 дн.), с 02.10.по 15.10 (14 дн.) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель кадровой службы |  | Зам. главы администрации |  |  |  | Прийменко М.В. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

### Унифицированная форма № Т-7

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 | 16 | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава Лебяженского сельсовета | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | В.Ю.Тимонов | | | |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | | | | | | | | | | | |  | |  | | | 2017 | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | | 19 | ” | | декабря | | | | 20 | 16 | г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани- рованная | фактичес- кая | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МКУ ОДА ЛС | Директор МКУ ОДА ЛС | Чернобай Наталья Михайловна |  | 28 | С 04.09 по 01.10 (28 дн.) |  |  |  |  |
|  | Водитель 1 класса | Чернобай Александр Григорьевич |  | 28 |  |  |  |  |  |
|  | Уборщица служебных помещений | Носова Надежда Михайловна |  | 28 |  |  |  |  |  |
|  | Специалист по ГО ЧС и пожарной безопасности | Мештбаев Кайролла Шаймерденович |  | 28 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель кадровой службы |  | Директор ОДА-ЛС |  |  |  | Чернобай Н.М. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

### Унифицированная форма № Т-7

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 | 16 | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава Лебяженского сельсовета | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | В.Ю.Тимонов | | | |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | | | | | | | | | | | |  | |  | | | 2017 | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | | 19 | ” | | декабря | | | | 20 | 16 | г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани- рованная | фактичес- кая | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | Глава | Тимонов Владимир Юрьевич |  | 30 | 08.2017 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель кадровой службы |  | Зам. главы администрации |  |  |  | Прийменко М.В. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

### Унифицированная форма № Т-7

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 | 16 | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава Лебяженского сельсовета | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | В.Ю.Тимонов | | | |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | | | | | | | | | | | |  | |  | | | 2017 | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | | 19 | ” | | декабря | | | | 20 | 16 | г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани- рованная | фактичес- кая | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Специалист по ведению первичного воинского учета | Щербакова Элеонора Вячеславовна |  | 28 | С 28.08 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель кадровой службы |  | Зам. Главы администрации |  |  |  | Прийменко М.В. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |