

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 июля 2020 года №60**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частями 1, 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области, Администрация Лебяженского сельсовета Курского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление Администрации Лебяженского сельсовета Курского района от 14.11.2019г. №117 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» в сети Интернет.

Глава Лебяженского сельсовета



В.Ю.Тимонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Лебяженского сельсовета  
Курского района Курской области  
от «08» июля 2020 г. №60

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации Лебяженского сельсовета Курского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – муниципальные учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений (далее – руководители учреждений), их супруге (супругу) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

3) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем Главы Администрации по общим вопросам (уполномоченным лицом Администрации).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем учреждения соответствующей должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителей муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Уполномоченное лицо Администрации:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

