

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 14 сентября 2021г. № 200-6-64**

**Об утверждении Положения о порядке принятия
отдельными категориями лиц почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и других
организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года №506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016года №79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (в редакции от 09.04.2021г.) и в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Лебяженского сельсовета Курского района запрета, установленного пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Лебяженского сельсовета Курского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Смицкую Л.Д.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель председателя
Собрания депутатов
Лебяженского сельсовета
Курского района

Глава Лебяженского сельсовета
Курского района



Е.В. Самсоненко

В.Ю. Тимонов

Положение
о порядке принятия отдельными категориями лиц
почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Лебяженского сельсовета Курского района лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Лебяженского сельсовета Курского, муниципальными служащими Администрации Лебяженского сельсовета Курского района (далее – Лебяженский сельсовет), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство в Администрации Лебяженского сельсовета, ходатайство на имя Главы Лебяженского сельсовета о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Лебяженского сельсовета уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, получивший звание, награду, до принятия Главой Лебяженского сельсовета решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство в Администрации Лебяженского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее

муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Положении сроки, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой Лебяженского сельсовета ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Лебяженского сельсовета, о решении, принятом Главой Лебяженского сельсовета по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Администрации Лебяженского сельсовета.

8. В случае удовлетворения Главой Лебяженского сельсовета ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в Администрации Лебяженского сельсовета, в течение 10 рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы Лебяженского сельсовета в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в Администрации Лебяженского сельсовета, в течение 10 рабочих дней сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия
отдельными категориями лиц почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других организаций

Главе Лебяженского сельсовета Курского района
от _____

(Ф.И.О.,

_____)
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак
отличия иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы в _____ (наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке принятия
отдельными категориями лиц почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других организаций

Главе Лебяженского сельсовета Курского района
от _____

(Ф.И.О.,

_____)
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)