**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **от 26 сентября 2022 г. № 5-7-1** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района Курской области** |

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области, Регламентом работы Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района Курской области Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района Курской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов

Лебяженского сельсовета Курского района Е.В. Самсоненко

Глава Лебяженского сельсовета

Курского района В.Ю. Тимонов

Утверждено

решением Собрания депутатов

Лебяженского сельсовета

Курского района Курской области

от 26 сентября 2022г. № 5-7-1

Положение

о постоянных комиссиях Собрания депутатов

Лебяженского сельсовета Курского района Курской области

**I. Общие положения**

1. Собрание депутатов Лебяженского сельсовета Курского района на срок своих полномочий из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района, осуществления контроля за исполнением действующего законодательства Администрацией Лебяженского сельсовета Курского района, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции.

2. Собрание депутатов Лебяженского сельсовета Курского района может образовывать временные комиссии. Задачи и срок полномочий временных комиссий определяется Собранием депутатов Лебяженского сельсовета Курского района при их образовании.

3. Постоянные комиссии являются органами Собрания, ответственны перед ним и ему подотчетны.

4. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области (далее – сельсовет), Регламентом Собрания и настоящим Положением.

**II. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии формируются на заседании Собрания из числа депутатов Собрания на основе личных пожеланий депутатов Собрания.

Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Собрания.

2. Количественный состав постоянной комиссии не может быть менее 3 и более 5 депутатов с правом решающего голоса.

3. Депутат не может быть членом более двух комиссий, но обязан быть членом одной комиссии.

Депутат может входить в состав других комиссий с правом совещательного голоса.

4. Председатель Собрания не может быть членом постоянных комиссий.

5. По формированию постоянных комиссий, их количественному и персональному составу принимается решение Собрания.

**III. Основные функции постоянных комиссий**

**1. В Собрании образуются следующие постоянные комиссии:**

по бюджету, налогам и экономическому развитию;

по нормотворчеству и местному самоуправлению;

по благоустройству и земельным вопросам.

**2.** **Комиссия по бюджету, налогам и экономическому развитию:**

рассматривает проекты местного бюджета и внебюджетных фондов на очередной финансовый год;

организует рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в решение о местном бюджете, а также отчета о его исполнении;

рассматривает решения о введении или отмене налогов, находящихся в компетенции сельсовета, освобождении от их уплаты, установлении льгот, об изменении финансовых обязательств сельсовета, а также другие нормативные правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета;

вносит в Собрание предложения по установлению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;

готовит и рассматривает проекты нормативных правовых актов по вопросам экономической политики в сельсовете;

рассматривает прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной год;

выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельсовета и Регламентом Собрания.

**3. Комиссия по нормотворчеству и местному самоуправлению:**

участвует в подготовке и рассмотрении Собранием проекта Устава сельсовета;

проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав сельсовета;

обеспечивает предварительную подготовку и рассмотрение проектов решений и других нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием нормативно-правовой базы местного самоуправления;

осуществляет анализ нормативно-правовой базы по вопросам местного самоуправления и вносит предложения по его совершенствованию;

готовит и рассматривает проекты нормативных правовых актов по реализации законодательства и правовому регулированию;

готовит и рассматривает проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

вносит предложения по вопросам муниципальной службы;

рассматривает нормативные правовые акты по вопросам статуса депутатов Собрания, выборных должностных лиц местного самоуправления;

вносит предложения по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

взаимодействует с органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

обеспечивает взаимодействие Собрания с населением в целях активизации его участия в осуществлении местного самоуправления;

осуществляет контроль за исполнением федерального и областного законодательства, нормативно-правовых актов о местном самоуправлении;

выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельсовета и Регламентом Собрания.

**4. Комиссия по благоустройству территории и земельным вопросам:**

рассматривает вопросы, связанные с благоустройством территории Лебяженского сельсовета;

осуществляет контроль за и санитарно-экологическим содержанием территории и деятельности по обращению с бытовыми отходами;

решает вопросы, связанных с урегулированием земельных отношений.

**5. Постоянные комиссии Собрания по вопросам, относящимся к ведению комиссии:**

- разрабатывают предложения для рассмотрения их Собранием;

- готовят проекты решений Собрания по вопросам, относящимся к их ведению;

- рассматривают материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Собрания;

- готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания;

- назначают докладчиков и содокладчиков по рассматриваемым вопросам для выступления на заседании Собрания;

- контролируют выполнение решений Собрания органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории сельсовета в пределах своей компетенции;

- заслушивают на своих заседаниях отчеты, доклады и сообщения должностных лиц Администрации сельсовета, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении сельсовета;

- вносят предложения о заслушивании на заседании Собрания отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления сельсовета, либо должностного лица о выполнении ими решений Собрания;

- запрашивают от органов местного самоуправления сельсовета, их должностных лиц, предприятий, учреждений и организаций, действующих на территории сельсовета, необходимую информацию, если она не является государственной или коммерческой тайной;

- проводят предварительное обсуждение и предлагают на рассмотрение Собрания кандидатуры на должности, назначаемые, согласовываемые или избираемые Собранием;

- вносят на рассмотрение Собрания предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, назначаемых или избираемых Собранием, о выражении недоверия должностным лицам, кандидатуры которых согласовывались с Собранием;

- вносят в Собрание предложения о передаче проектов решений Собрания по наиболее важным вопросам на обсуждение жителей сельсовета;

- вносят предложения о созыве внеочередного заседания Собрания в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания.

**IV. Члены постоянных комиссий**

**Представительного Собрания**

1. Постоянные комиссии избирают из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов комиссии председателей, заместителей председателя и секретарей постоянных комиссий, кандидатуры которых выдвигаются председателем Собрания, депутатскими объединениями, депутатами, а также вносятся путем самовыдвижения.

2. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- формирует проект повестки дня заседания комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию постоянной комиссии;

- дает поручения членам комиссии;

- вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- приглашает для участия в работе комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, специалистов;

- председательствует на заседании постоянной комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- представляет Собранию проекты решений, рекомендации или заключения, подготовленные комиссией;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций и заключений;

- организует ведение делопроизводства постоянной комиссии.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя по его поручению;

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет протоколы заседаний и делопроизводство постоянной комиссии;

- организует работу по подготовке материалов на заседание постоянной комиссии;

- сообщает членам постоянной комиссии о дате, времени и повестке дня заседания постоянной комиссии.

5. Член постоянной комиссии:

- принимает участие в деятельности комиссии, выполнении решений и поручений комиссии;

- обладает решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- имеет право предлагать вопросы для рассмотрения на заседании постоянной комиссии и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- по поручению комиссии и по своей инициативе изучает на месте вопросы, относящиеся к компетенции постоянной комиссии, обобщает предложения органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, а также граждан, сообщает свои выводы и предложения в комиссию.

6. Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Собрания в случае утраты им полномочий депутата Собрания, либо на основании личного заявления, а так же по представлению постоянной комиссии в связи с невозможностью выполнять обязанности члена постоянной комиссии или в связи с иными личными обстоятельствами.

Член постоянной комиссии, пропустивший подряд 3 заседания постоянной комиссии без уважительной причины, может быть выведен из состава комиссии Собранием по представлению председателя постоянной комиссии.

**V. Совместные заседания постоянных комиссий**

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Собрания проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

2. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов общего состава присутствующих на совместном заседании членов комиссий.

**VI. Организация работы постоянных комиссий**

1. Заседание постоянной комиссии созывается ее председателем согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов постоянной комиссии.

3. Заседания постоянных комиссий могут проводиться как во время заседания Собрания, так и в период между ними.

5. Заседания постоянных комиссий являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым.

6. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

7. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

8. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания, представителей органов государственной власти (по согласованию) и местного самоуправления, общественных организаций, специалистов.

9. Все необходимые материалы по вопросу, вносимому на заседание комиссии, должны быть представлены председателю комиссии не позднее чем за три дня до заседания комиссии,

10. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные председателем Собрания, председателем комиссии, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

11. Заседание открывает председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

12. Проекты решений постоянных комиссий должны отвечать следующим требованиям:

- быть краткими, конкретными, ясными и четкими по содержанию;

- содержать анализ и объективную оценку положения дел, указывать имеющиеся недостатки;

- учитывать решения, ранее принятые по данному вопросу Собранием, постоянной комиссией, и увязывать вносимые предложения с прежними решениями;

- содержать конкретные предложения, рекомендации, сроки исполнения и исполнителей.

К проекту решения прилагается список лиц, приглашенных для обсуждения данного вопроса, согласованный с председателем комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянные комиссии принимают решения, обязательные для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они были адресованы.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

О результатах рассмотрения решений комиссии и принятых мерах комиссии сообщается в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

14. Решения комиссий могут быть отменены в случае несоответствия действующему законодательству на заседаниях Собрания.

15. В течение трех дней после заседания постоянной комиссии оформляется протокол заседания и принятые решения, рекомендации и заключения постоянной комиссии.

В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- наименование постоянной комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения;

- число присутствующих членов комиссии и список приглашенных;

- повестка дня, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

- вопросы, заданные докладчикам и содокладчикам, и краткие ответы на них;

- фамилии и должность выступивших на заседании постоянной комиссии, краткое содержание выступлений;

- решения, рекомендации и заключения, принятые на заседании постоянной комиссии, и результаты голосования по ним.

К протоколу заседания комиссии прилагаются тексты принятых решений, рекомендаций и заключений, докладов и содокладов, данные регистрации членов комиссии. Протокол заседания подписывается председателем комиссии.

16. Решения, рекомендации и заключения постоянной комиссии подписываются председателем постоянной комиссии.

Решения и рекомендации, принятые постоянными комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в делах комиссии.

17. Решения, рекомендации и заключения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями на территории сельсовета.

18. Постоянные комиссии ведут протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следят за своевременным направлением исполнителям решений, рекомендаций и заключений комиссии, поступлением от них ответов.

19. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Собрания, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей – заместитель председателя Собрания.