**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 сентября 2023 г. № 86**

**Об утверждении Положения**

**о стимулирующих выплатах работникам и руководителю муниципального казенного учреждения обеспечения деятельности Администрации Лебяженского сельсовета**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на Федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работникам и руководителю муниципального казенного учреждения обеспечения деятельности Администрации Лебяженского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

Глава Лебяженского сельсовета

Курского района Курской области В.Ю. Тимонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

Лебяженского сельсовета

Курского района Курской области

от 26.09.2023 г. № 86

**Положение**

**о стимулирующих выплатах работникам и руководителю муниципального казенного учреждения обеспечения деятельности Администрации Лебяженского сельсовета**

1. В целях поощрения работников муниципального казенного учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

 единовременные выплаты;

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года по представлению руководителя структурного подразделения, которые приказом по учреждению могут быть отменены при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в виде надбавок:

 надбавки за интенсивность труда;

надбавка за особые условия;

повышающий коэффициент;

 надбавки за высокие результаты работы.

 Данные надбавки могут быть установлены работникам в зависимости от сложности, специфики, условий и режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) (в размере до 300, 00 % оклада) работника, так и в абсолютном денежном выражении.

3. Оказание единовременной выплаты работникам муниципального казенного учреждения производится по основному месту работы в размере до двух окладов в год, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными в решении о бюджете на соответствующий год.

 В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере до двух должностных окладов (тарифных ставок), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

 в связи с длительной болезнью или несчастьем, постигших самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей) при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

 в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет).

 4. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

 премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

 премия за выполнение особо важных и срочных работ;

 дополнительные премии.

 Премии выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

 Основными критериями для выплаты премии по итогам работ служат:

 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

 Лишение премии по итогам работы или снижение ее размера с указанием причины оформляется приказом по учреждению о выплате премии по итогам работы и производится только за тот период, в котором нарушение имело место.

 5. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу.

 Порядок определения размера выплат стимулирующего характера возможен и для конкретного работника.

 6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда.