**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 августа 2014 № 139

п. Черемушки

**Об утверждении плана по противодействию**

**коррупции в муниципальном образовании**

**Лебяженский сельсовет на 2014-2016 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курской области от 31.12.2013г. №1060-Па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2014-2016 годы»

**Постановляю**:

 1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет Курского района на 2014-2016 год согласно приложению.

2. Данное постановление обнародовать на информационном сайте в сети Интернет администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского сельсовета М.В.Гордеев

Приложение к Постановлению Администрации

Лебяженского сельсовета

от 08 августа 2014 года № 139

План

по противодействию коррупции в администрации Лебяженского сельсовета

на 2014-2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2014 -2016 г. | Глава сельсовета, Зам. главы Администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2014-2016 г. (постоянно) | Глава сельсовета, Зам. главы Администрации |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2014-2016 г. | Зам. главы Администрации  |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2014 -2016 г. | Главный специалист –эксперт администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2014-2016 г. | Зам. главы Администрации |
| 1.6 | Обеспечение контроля за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2014 -2016 г. | Глава сельсовета |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2014 -2016 г. | Зам. Главы Администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2014 -2016 г.(до 30 апреля)  | Главный Специалист –эксперт администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2014-2016 г.(до 1 июня) | Главный специалист-эксперт администрации |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2014-2016 г.(до 30 апреля по муниципальным должностям) | Специалист администрации |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2014-2016 г. | Председатель комиссии |
| 2.6 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2014-2016 г. | Зам. Главы Администрации |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2014-2016 г. | Глава сельсовета |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2014-2016 г.  | Глава сельсовета, Специалист администрации |

|  |
| --- |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2014-2016 г.(1 раз в полугодие) | Глава сельсовета |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2014-2016 г. (при наличии оснований) | Глава сельсовета |
| 4.3 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов МО и муниципальными служащими администрации Лебяженского сельсовета по вопросам противодействия коррупции | 2014-2016 г.  | Глава сельсовета |
| 4.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности администрации Лебяженского сельсовета на официальном сайте администрации Лебяженского сельсовета  | 2014-2016 г.) | Специалист администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2014-2016 г. | Глава сельсовета |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории МО Лебяженский сельсовет | 2014-2016 г. | Зам. Главы Администрации |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2014-2016 г. | Специалист администрации |
| 5.4 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2014-2016 г. | Специалист администрации |